

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 41 «Кораблик»**

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
Протокол
от «18» декабря 2015 года № 2



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МДОУ – детский сад № 41 «Кораблик»

от «18» декабря 2015 года № 146/1

Е.Ю. Богданова

Положение

о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 41 «Кораблик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования (Далее – Положение) на нужды *Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 41 «Кораблик» (МДОУ – детский сад № 41 «Кораблик»)* (далее - Образовательное учреждение) разработано в соответствии:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»(с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Серпухова..

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития *МДОУ – детского сада № 41 «Кораблик»*, в том числе совершенствования материально-технической базы и создания предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО;
- правовой защиты участников образовательных отношений в МДОУ – детский сад № 41 «Кораблик», осуществляющих привлечение на добровольной основе для развития Образовательного учреждения дополнительные материальные и финансовые средства, не предусмотренные бюджетной сметой МДОУ – детского сада № 41 «Кораблик» на текущий финансовый год;

1.3. Дополнительная поддержка образовательному учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки образовательному учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.

целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) осуществляющее добровольное пожертвование.

одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для образовательного учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в том числе законными представителями.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд образовательного учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет образовательного учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы образовательного учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся принимается родительским комитетом с указанием цели их привлечения.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.7. Образовательное учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2).

3.10. По результатам заседаний родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель образовательного учреждения организует с помощью ЦБ раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложениями № 2, 3 к настоящему Положению и подписываются *руководителем образовательного учреждения* и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать *образовательному учреждению* поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для *образовательного учреждения* работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между *образовательным учреждением* и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем образовательного учреждения и жертвователем акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг) прилагаемого к настоящему Положению образца (Приложение № 5).

5. Полномочия (указать уполномоченный орган)

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития *образовательного учреждения*;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды образовательного учреждения.

5.2. Родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования, инвентаря, оргтехники;

- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через ЦБ обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете».

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер ЦБ приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты или банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в *образовательном учреждении* ведется в ЦБ с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа» указать «пожертвования по Договору № ____ от ____». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на *родительских собраниях* в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте образовательного учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период, содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по *образовательному учреждению*, и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается Советом родителей, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета родителей.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР № _____

« ____ » _____ г

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 41 "Кораблик", именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Богдановой Елены Юрьевны, действующее на основании Устава, с одной стороны и

_____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - Пожертвование) в размере _____ рублей (сумма прописью).

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением (указать уполномоченный орган) привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

ДОГОВОР № _____

« _____ » _____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 41 «Кораблик», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Богдановой Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее - Пожертвование) в виде _____, ___ шт., на сумму _____.
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Родительского комитета о привлечении пожертвований.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 3 к Положению.
- 2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю:

Одаряемый:

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

« » _____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны и МДОУ - детский сад № 41 «Кораблик», именуемое в дальнейшем Одаряемый», в лице заведующего Богдановой Елены Юрьевны действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора № _____ от _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____.

Количество _____.

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____.

3. Документы на имущество: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора № _____ от _____.

Жертвователь:

Одаряемый:

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« ____ » _____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора (заведующего) _____, действующее на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
 - 1.3.1. _____
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
 - 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.
- 2.2. Заказчик обязан:
 - 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
 - 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

8

Исполнитель:

Заказчик:

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« _____ » _____ г.

Во исполнение Договора № _____ от _____ безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) _____ в лице _____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____ в лице _____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ Договора _____ работы (услуги) выполнены иждивением (с использованием его материалов, средств и т.п.) _____ (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средства) _____:

Кол-во _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора _____ в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Договору _____

сдал:
Исполнитель:

принял:
Заказчик:

Прошито, пронумеровано и
скреплено
на 9 (девяти) листах
Заведующий
МДОУ – детским садом
№ 41 «Кораблик»

Е.Ю. Богданова
Е.Ю. Богданова

